

Методические рекомендации для руководителей команд конкурса «Шифры Победы»

О конкурсе

Конкурс «Шифры Победы» проводится с 15.03.2021 по 15.05.2021. К участию приглашаются школьники 7-10 классов. Конкурс проводится в дистанционном формате через сайт музейкриптографии.рф

Тематика проектно-исследовательских работ - криптографическая деятельность в период Великой Отечественной войны. В ходе конкурса команды проводят поиск и анализ архивных документов, размещенных на интернет-портале «Память народа». Ссылки на отобранные документы и результаты их первичного анализа вносятся участниками в базу данных конкурса (БД).

По итогам изучения документов команды могут сформировать тематические подборки, посвященные различным аспектам практики применения шифрования, способов скрытого управления войсками и т.п. Описание хода работы, использованных приемов поиска на портале, подборок документов включаются в итоговый отчет команды. Также в него могут включаться и другие материалы по усмотрению участников и руководителей команд.

Отчет о проектно-исследовательской работе представляется в жюри конкурса. При определении лауреатов конкурса учитываются отчеты команд и объем внесенных ими данных в БД.

Формат конкурса, его предметная область для большинства участников окажутся новыми. Поэтому оргкомитетом будет проводиться регулярная консультационная и методическая поддержка. В том числе в форме вебинаров.

Формирование и регистрация команды

Выполнение работ в рамках конкурса может быть индивидуальным или коллективным, командами до 3 человек. Исходя из характера выполняемых работ рекомендуется именно командное участие. При этом в ходе подведения итогов конкурса суммарный объем внесенных командой записей в БД будет учитываться в расчете на одного участника.

Взаимодействие организаторов и участников конкурса осуществляется через сайт музейкриптографии.рф Регистрацию на этом сайте необходимо провести по каждой начавшейся проектно-исследовательской работе, создав единую учетную запись для всей команды. Как правило, регистрацию проводит ее руководитель. Наряду с контактной информацией руководителя представляются сведения об участниках, входящих в команду (фамилия, имя, школа). Они потребуются только для формирования списков лауреатов и оформления дипломов (сертификатов).

Зарегистрированные команды получают возможность вносить записи в БД, а также представить итоговый отчет в жюри (в электронной форме). При этом фиксируется, какая команда первой нашла документ, провела его обработку и т.д. Просмотр записей в БД будет доступен всем желающим, поэтому в названии команд не стоит использовать фамилии участников.

Поиск документов

Поиск архивных документов ведется на портале «Память народа», созданным Министерством обороны по решению Российского оргкомитета «Победа» и поддержанным поручением Президента Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ. Главная цель этого проекта – предоставить возможность пользователям получить наиболее полную информацию об участниках Великой Отечественной войны за счет новых интерактивных инструментов и развития обобщенных банков данных «Мемориал» и «Подвиг народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.».

В рамках конкурса поиск документов ведется в разделе «Документы частей» <https://pamyat-naroda.ru/documents/> При этом полезными будут и возможности других разделов. Например, «Воинские части» - для уточнения сокращенных наименований частей, их подчиненности, мест боевых действий в конкретные периоды времени и др.

К числу значимых для конкурса видов документов относятся:

- телеграммы, кодограммы и аналогичные документы с шифрованным текстом, а также исходные (открытые) тексты телеграмм с пометками шифровальщика в ходе их обработки.
- расписания ключей к шифрам, кодированным картам, таблицы позывных, условных фамилий офицеров, наименований воинских соединений, населенных пунктов и ориентиров;

- описания, инструкции и правила пользования шифрами, переговорными таблицами, кодированными картами и другими документами для скрытного управления войсками.

Этот список не является исчерпывающим, он может дополняться в ходе конкурса. При этом в БД не следует включать документы, единственная связь которых с криптографической деятельностью заключается в оформлении их на бланке «Шифртелеграмма».

Организаторами в каждый раздел БД заранее внесено небольшое число записей (ссылок на портал и описаниями), они могут служить хорошим ориентиром для поиска и отбора документов участниками конкурса.

Основным инструментом для поиска материалов на портале «Память народа» служит запрос по ключевым словам в архивных карточках. Возможен и отбор документов по основным реквизитам (описываемый диапазон дат, дата создания, автор, воинская часть, номера фонда и описи и др.) При поиске важно учитывать неизбежную неполноту, а также опечатки при заполненных реквизитах архивных карточек.

На стартовом этапе можно предложить командам использовать поиск по ключевым словам «шифровка», «кодограмма», «переговорная таблица», «ключи». По мере изучения материалов участники сами легко дополнят этот перечень, а также смогут применить поиск по отдельным реквизитам (например, авторам документов).

Стоит учитывать, что описание документа в архивной карточке может быть разным даже для однотипных документов. Например, шифрованные телеграммы с боевыми донесениями могут быть описаны и как «шифровка/кодограмма», так и «донесение». Поэтому по мере уточнения командой границ исследования может быть полезным «просмотр» всего тома архивного дела (номер дела – один из реквизитов карточки).

Внесение найденных документов в БД

Найденные документы и результаты их обработки накапливаются в базе данных (БД), доступ к работе с которой предоставляется на сайте конкурса. Это позволяет фиксировать и объективно сравнивать достижения команд, избегать излишнего дублирования обработки документов и координировать действия команд в целом.

Направления анализа и обработки найденных документов:

классификация документа по категориям «Шифртексты», «Ключи», «Описания шифров», «Разное»;

заполнение расширенной карточки документа, своей для каждой категории (фамилии авторов, адресатов и телеграфистов, позывные и т.п.)

перевод документа в текстовый вид, если контекстный поиск по нему будет полезен для дальнейших исследований (качество фотокопии обычно не позволяет использовать системы распознавания текстов, поэтому необходимо «всматриваться» и набирать тексты вручную);

установление связей между документами (экземпляры одного документа, логическая подчиненность вида шифровка-ключ к ней, расписание ключей - описание шифра и т.п.).

уточнение реквизитов (в том числе выявление опечаток в архивной карточке на портале, «присоединившихся» фрагментов другого документа);

Первичный ввод найденного документа в БД проводится на вкладке **«Загрузка документа»**. Потребуется выбрать категорию документа и скопировать ссылку на него (из адресной строки браузера). Если данный документ ранее не был внесен кем-то из участников, то соответствующая запись добавится в БД и будет направлена на модерацию. Представители экспертной группы проверят соответствие документа тематике конкурса, правильность категории. Кроме того, команде-инициатору будут начислены баллы за найденный документ, и станет возможно заполнить расширенную карточку документа. Стоит обратить внимание, что заполнить карточку *любая* команда.

Некоторые документы на портале могут быть отнесены сразу к нескольким категориям. Например, в приложениях есть и правила пользования новым шифром, и расписание ключей для него на ближайший период. Такие документы надо вносить в обе категории (для этого примера – «Ключи» и «Описания»), т.е. выбрать первый раз первую категорию, указать ссылку, подтвердить, потом начать новую загрузку, указать следующую категорию, ссылку и т.д.

Добавленные в БД документы доступны на вкладке «Список загруженных документов». Здесь видно, какая команда и когда вносила изменения в документ последней. При этом список документов команды и результатом их обработки, начисленные баллы всегда можно посмотреть на вкладке «Мой профиль» (разумеется, после модерации каждого изменения).

Для заполнения расширенной карточки, ее корректировки или дополнения надо выбрать кнопку «Изменить документ». Результаты изменения, а также начисленные баллы, будут видны командам только после

модерации. Таким образом отслеживается вклад каждой команды в наполнение БД.

Заполнение расширенных карточек документов не всегда удается провести сразу целиком. Прежде всего, достаточно трудоемким может оказаться ввод текста документа. Поэтому допускается поэтапный ввод данных, баллы команде будут добавляться отдельно по этапам. Более того, возможен и вариант заполнения карточек разными командами. Например, если «чужой» документ, не переведенный в текстовый вид, будет признан ценным для контекстного поиска.

Итоговый отчет

В итоговый отчет команды стоит включить описание хода работы, использованных приемов поиска на портале «Память народа», количественные показатели о внесенных документах в БД (формируются автоматически на вкладке «Мой профиль»), а также другие материалы по усмотрению участников и руководителей команд.

Ожидаемым результатом проектно-исследовательских работ конкурса, станут несколько десятков тематических подборок документов, посвященных отдельным шифрам и практике их использования. Наиболее удачные подборки станут документальной основой для экспонатов виртуального музея криптографии.

Принципы построения подборок могут быть самыми разнообразными, они определяются командами самостоятельно с учетом найденных документов и личных предпочтений участников. Например, приоритетная тематика может определяться регионом, школьным музеем и т.п. Если команде удалось сформировать подборку, то в итоговом отчете необходимо привести и ее описание.

Также в отчете следует привести полученный командой перечень уточнений в реквизиты архивных карточек портала (при наличии) и его количественные характеристики.